



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Roma, 31.05.2023

SMS Fabriani
Allo Staff della Dirigenza
Alla DSGA
Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Alle Segreterie

Circolare n° 363

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2022/2023

Con la presente si ricordano i seguenti adempimenti.

Tutti i docenti che hanno partecipato ad attività e progetti o che hanno ricoperto ruoli dovranno:

1. inviare entro venerdì 30 giugno 2023 esclusivamente via mail all'indirizzo rmis092007@istruzione.it, e in copia a staff.vp@isiss-magarotto.com, la documentazione riguardante:

a) scheda riepilogativa attività - *allegato 1*;

b) relazione coordinatore di classe – *allegato 2*;

c) relazione funzione strumentale – *allegato 3*;

d) relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - *allegato 4*.

Si fa presente che non si procederà alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della prescritta documentazione.

Tutti i docenti, a tempo indeterminato e determinato, dovranno:

2. consegnare entro giovedì 15 giugno 2023:

a) in vicepresidenza i programmi svolti

b) in ufficio didattica gli elaborati scritti.

Tutti i Coordinatori di classe dovranno consegnare, **entro venerdì 30/06/2023** in Vicepresidenza:

1. il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:

- la presenza di tutti i verbali correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio;
- la numerazione progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati);
- le firme del segretario e del presidente;
- la presenza di tutti i verbali dei GLO correttamente firmati e numerati,
- la presenza dei due tabelloni relativi al I e II quadrimestre;
- la consegna, cartacea e digitale, delle relazioni finali, in cui sia inserita la parte della programmazione svolta dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Docenti **delle classi terze** dovranno, **entro le ore 12:00 di giovedì 8/06/2023**, consegnare ai coordinatori:

- n. 2 copie cartacee e digitale, della relazione finale con inserita la parte della programmazione svolta dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Coordinatori delle classe terze dovranno, **entro martedì 13/06/2023**, consegnare:

- relazione coordinata

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno **entro venerdì 30/06/2023**:

- svuotare gli armadietti in uso al personale docente
- consegnare le relative chiavi per gli armadietti con serratura; dopo tali date non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*